THÔNG TIN TÓM TẮT VỀ NHỮNG KẾT LUẬN MỚI
CỦA LUẬN ÁN TIẾN SĨ

1. Tên đề tài: ***"Kỹ năng thực thi nghiệp vụ hành chính của cán bộ văn phòng cấp xã/phường"***.
2. Chuyên ngành: Tâm lí học.
3. Mã số: 62.31.04.01.
3. Nghiên cứu sinh: Ngô Thị Hạnh
4. Cán bộ hướng dẫn: PGS.TS Nguyễn Đức Sơn
PGS.TS Đỗ Thị Hạnh Phúc
5. Cơ sở đào tạo: Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

Những kết luận mới của luận án

1. Xây dựng cơ sở lí luận cơ bản về kỹ năng thực thi nghiệp vụ hành chính với tư cách là các kỹ năng nghề nghiệp của cán bộ văn phòng cấp xã/phường từ góc độ của khoa học tâm lý, bao gồm hệ thống các khái niệm công cụ: Kĩ năng thực thi nghiệp vụ hành chính, kĩ năng thực thi nghiệp vụ hành chính của cán bộ văn phòng cấp xã; xác định được 5 nhóm kỹ năng thành phần của kĩ năng thực thi nghiệp vụ hành chính, bao gồm: (1) Kĩ năng văn thư lưu trữ; (2) Kĩ năng tham mưu thư ký; (3) Kĩ năng tổng hợp báo cáo hành chính; (4) Kĩ năng tổ chức sự kiện hành chính; (5) Kỹ năng giải quyết các tình huống phát sinh trong hoạt động hành chính. Xác định được các tiêu chí (tính đầy đủ,tính linh hoạt và tính hiệu quả) và các mức độ biểu hiện của các nhóm kỹ năng.

2. Xác định được 2 nhóm yếu tố ảnh hưởng đến mức độ hình thành kỹ năng thực thi nghiệp vụ hành chính của cán bộ văn phòng cấp xã/phường đó là: Yếu tố chủ quan bao gồm: động cơ làm việc, ý thức trách nhiệm, sự sẵn sàng cống hiến vì mục đích chung đối với công việc. Yếu tố khách quan bao gồm: công tác bồi dưỡng, các điều kiện đảm bảo củng cố và phát triển kỹ năng.

3. Kết quả nghiên cứu thực trạng cho thấy Kỹ năng thực thi nghiệp vụ hành chính của cán bộ văn phòng cấp xã/phường chủ yếu ở mức "đáp ứng yêu cầu của công việc" không có kỹ năng nào đạt mức "hiệu quả cao". Trong 5 nhóm kỹ năng được khảo sát nhóm "Kỹ văn thư lưu trữ" và nhóm "Kỹ năng tham mưu thư ký" đạt được mức cao hơn các nhóm còn lại; mức độ kỹ năng của cán bộ văn phòng cấp xã ở Miền Nam được đánh giá với số điểm tốt hơn các xã/phường Miền Bắc, Miền Trung; cấp phường tốt hơn ở cấp xã; cán bộ nam được đánh giá có kỹ năng thực thi nghiệp vụ hành chính cao hơn nữ; yếu tố chủ quan có hưởng mạnh hơn yếu tố khách quan nhưng mức độ chênh lệch về điểm số không nhiều

4. Đề xuất biện pháp "Tập huấn kỹ năng nghiệp vụ hành chính" cho cán bộ và tiến hành thực nghiệm nhằm kiểm chứng hiệu quả của biện pháp. Biện pháp tác động đã được xác nhận là có kết quả.

Hà Nội, ngày 03 tháng 4 năm 2017

Người hướng dẫn	**Nghiên cứu sinh**
PGS.TS Nguyễn Đức Sơn	**Ngô Thị Hạnh**